



## Reglement inrichting bezwaarprocedure stichting ...\*

Overeenkomstig de hoofdstukken 6 en 7 van de algemene wet bestuursrecht;

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Het bestuursorgaan: (ex-)werkgever, het college van bestuur van stichting ..., dat het besluit heeft genomen;
- b) De wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- c) De indiener: de belanghebbende die het bezwaarschrift heeft ingediend, dit betreft in ieder geval de ex-werknemer aan wie het besluit is gericht;
- d) Het besluit: een beschikking in de zin van art. 1:3, tweede lid, van de wet.

### Artikel 2: Vormvereisten, verzenden en ontvangstbevestiging

1. Het bezwaar dient schriftelijk te geschieden, wordt ondertekend en bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
  - d. de gronden van het bezwaar of beroep.
2. Het bezwaar dient, binnen zes weken te zijn ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit tot het opleggen van de sanctie heeft genomen. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
3. Het bestuursorgaan bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk binnen vijf werkdagen na ontvangst, met uitzondering van schoolvakanties.

### Artikel 3: Vertegenwoordiging

1. De indiener kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen. Naar aanleiding hiervan kan een schriftelijke machtiging worden verlangd, waaruit blijkt dat de desbetreffende persoon bevoegd is de indiener te vertegenwoordigen.
2. Als het bestuursorgaan een schriftelijke machtiging verlangt, stelt het de indiener in de gelegenheid om deze binnen veertien dagen na de ontvangstbevestiging te overleggen.
3. Na ontvangst van de machtiging, wordt het bezwaarschrift verder in behandeling genomen.
4. Als de schriftelijke machtiging niet op tijd is verstrekt, wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.

### Artikel 4: Vormverzuimen

1. Indien niet voldaan is aan art. 6:5 of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van bezwaar wordt de indiener van het bezwaarschrift door het bestuursorgaan in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen veertien dagen te herstellen.
2. Wordt de in het eerste lid gestelde termijn door de indiener overschreden, dan wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.

### Artikel 5: Aanvullende gronden bij bezwaar

1. Als de indiener van het bezwaarschrift uitstel verzoekt, ter aanvulling van de gronden van het bezwaar, krijgt hij veertien dagen de tijd om de aanvullende gronden in te dienen.
2. Bij de overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn, zal het bestuursorgaan de beslissing baseren op het op dat moment voorliggende bezwaar.

#### **Artikel 6: Verschoonbare termijnoverschrijding**

1. Van een te laat ingediend bezwaarschrift wordt beoordeeld of er een grond bestaat waarvoor de verklaring tot niet-ontvankelijkheid achterwege kan blijven doordat de indiener niet in verzuim is. De indiener kan zijn zienswijze over het verzuim gedurende een termijn van **veertien dagen** nadat het bezwaarschrift uiterlijk ontvangen had moeten zijn naar voren brengen.
2. Als op grond van voornoemde zienswijze geoordeeld kan worden dat de indiener in verzuim is geweest, dan wordt het bezwaar alsnog niet-ontvankelijk verklaard.

#### **Artikel 7: De hoorzitting**

1. Voordat op het bezwaar wordt beslist, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. De hoorzitting is ingericht overeenkomstig hoofdstuk 7 van de wet en zal geschieden door of namens het bestuursorgaan. Gebeurt het horen niet door of mede door het bestuursorgaan, maar door een ander personeelslid, dan is deze niet bij de voorbereiding van het besluit tot het opleggen van een sanctie betrokken geweest.
2. De datum, tijd en plaats van de hoorzitting wordt in overleg met de indiener van het bezwaarschrift vastgesteld.
3. De hoorzitting is niet openbaar.
4. Onder opgave van redenen kan de indiener verzoeken anderen de hoorzitting geheel of gedeeltelijk te laten bijwonen.
5. Het bestuursorgaan beslist op bovenstaand verzoek.
6. Van het horen wordt een verslag gemaakt, dat het bestuursorgaan belanghebbende(n) tegelijkertijd met de beslissing op bezwaar doet toekomen. In het verslag worden in ieder geval de namen van de aanwezigen vermeld en hun hoedanigheid, verder vermeldt het verslag wat over en weer is gezegd en al hetgeen verder is voorgevallen, voor zover dit voor de zaak relevant is.

#### **Artikel 8: De beslissing op bezwaar**

1. Na de hoorzitting zal het besluit volledig in heroverweging worden genomen en volgt er een beslissing op bezwaar. Deze beslissing zal met inachtneming van art. 7:12 van de wet berusten op een deugdelijke motivering.
2. De beslissing wordt medegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden.
3. Het bestuursorgaan beslist, in beginsel binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

#### **Artikel 9: Verdaging**

1. Als de beslissing op bezwaar niet binnen de gestelde wettelijke termijn kan worden genomen, dan kan het bestuursorgaan de beslissing overeenkomstig art. 7:10 van de wet verdagen.
2. Het bestuursorgaan doet van het in het eerste lid genoemde schriftelijk mededeling aan de belanghebbende(n).

#### **Artikel 10: Beroep**

1. Tegen het besluit op bezwaar staat beroep open bij de bestuursrechter.

**\* Geel gemarkeerde tekst wordt vastgesteld na overleg met de cliënt.**